



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowy Debiut 50+”

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji do projektu pt. „Cyfrowy Debiut 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach zachowania jego trwałości.

§ 2.

Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Cyfrowy Debiut 50+”;
2. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Bierawa, Partnera Projektu pt. „Cyfrowy Debiut 50+”;
3. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do Projektu;
4. Uczestniku Projektu (zamiennie Beneficjencie Końcowym lub Grupie Docelowej) - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
5. Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w Projekcie, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
6. Umowie użyczenia – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną obejmującą bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego oraz zapewnienie dostępu do Internetu, której wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu);
7. Regulaminie – należy przez to niniejszy Regulamin;
8. Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe mogą być jednoosobowe i wieloosobowe (2- i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne;
9. Rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;



§ 3.

Informacje o Projekcie

1. Celem Projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród osób 50+ zamieszkałych na terenie Gminy Bierawa, zagrożonych wykluczeniem z powodu trudnej sytuacji materialnej.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion" osi priorytetowej 8 "Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
3. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Bierawa z siedzibą pod adresem: ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa.

§ 4.

Kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do 30 Beneficjentów Końcowych zamieszkałych na terenie Gminy Bierawa, którzy zostaną wybrani spośród Grupy Docelowej Projektu.
2. Uczestnikami Projektu mogą być tylko osoby spełniające jeden z warunków określonych w ust. 3, które odbędą proces rekrutacji zgodnie z § 5 i 6.
3. Uczestnikiem Projektu może być:
 - 1) osoba fizyczna, która ukończyła 50. rok życia w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz osiąga przeciętny dochód brutto na osobę w rodzinie (wg definicji z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) nie przekraczający kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłoszonych komunikatem w „Monitorze Polskim” przez Prezesa ZUS. Przy ustalaniu dochodu rodziny nie uwzględnia się: dodatku pielęgnacyjnego za tajne nauczanie, dodatku pielęgnacyjnego dla inwalidy wojennego całkowicie niezdolnego do pracy i samodzielnej egzystencji, dodatku dla sieroty zupełnej, dodatku kombatanckiego, świadczenia w wysokości dodatku kombatanckiego, dodatku kompensacyjnego, świadczeń pieniężnych dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianych w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładanych wydobywania rud uranu i batalionach budowlanych, świadczenia pieniężnego przysługującego osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR, świadczenia pieniężnego przysługującego cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych, świadczenia wychowawczego.
 - 2) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych. Dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
 - 3) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych,
 - 4) osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,



4. Ponadto Uczestnik projektu musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadać miejsce stałego zamieszkania na terenie Gminy Bierawa,
 - 2) nie posiadać komputera i dostępu do Internetu,
 - 3) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5.

Zasady i proces rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - 1) pierwszy etap obejmować będzie powołanie stosownym zarządzeniem Wójta Gminy Bierawa Komisji Rekrutacyjnej oraz nabór zgłoszeń do Projektu,
 - 2) drugi etap obejmować będzie:
 - a) weryfikację zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) utworzenie listy Beneficjentów Końcowych oraz listy rezerwowej, na podstawie analizy dokumentów,
 - c) poinformowanie osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
2. Termin naboru zostanie podany w ogłoszeniu, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Bierawa. Rekrutacja do Projektu jest otwarta i jawna.
3. Formularze rekrutacyjne są dostępne w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierawie ul. Wojska Polskiego 12, w Sekretariacie Urzędu Gminy Bierawa mieszczącym się w budynku Urzędu Gminy w Bierawie ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa oraz na stronie internetowej Gminy Bierawa.
4. Do formularza rekrutacyjnego należy załączyć, w zależności od grupy docelowej: zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu brutto lub odcinek renty i emerytury wnioskodawcy oraz każdej osoby pozostającej z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym lub w rodzinie z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy **lub** orzeczenie o niepełnosprawności / dokument równoważny.
5. Jeśli dana część formularza rekrutacyjnego nie dotyczy wnioskodawcy, to należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Zgłoszenia do Projektu należy dokonać poprzez złożenie podpisanego formularza rekrutacyjnego z dokumentami, o których mowa w ust. 4, osobiście w godz. **pracy Urzędu, tj. poniedziałek 8-17, wtorek-czwartek 7-15, piątek 7-14** lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: **Urząd Gminy w Bierawie, ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa** w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Jedna osoba jest uprawniona do złożenia tylko jednego zgłoszenia.
8. Osobą odpowiedzialną za rekrutację w Projekcie jest: **Karina Musioł Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wojska Polskiego 12 Bierawa tel. 077 4872 266 wew. 120.**
9. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Beneficjenta Końcowego z uczestnictwa w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent Końcowy będzie poinformowany pisemnie.



11. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Końcowy może ją uzupełnić w terminie do 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie, nie będą przyjmowane, a zgłoszenie wnioskodawcy zostanie odrzucone.
12. Zgłoszenie nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem wnioskodawcy do udziału w Projekcie.
13. Złożone przez wnioskodawców dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Szczegółowych informacji na temat rekrutacji do Projektu można uzyskać pod numerami telefonu **Karina Musioł 77 4872 266 wew.120, Katarzyna Kostka, Artur Pawlaczyk 77 4872 266 wew. 106, Ewelina Pawlaczyk 77 4872 266 wew. 121.**
15. Szczegółowych informacji na temat Projektu udzielają Koordynator projektu **Katarzyna Kostka tel. 77 4872 266 wew. 106.**
16. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w sytuacji wystąpienia wolnych miejsc w projekcie.

§ 6.

Ocena formularzy zgłoszeniowych

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami niniejszego Regulaminu.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje, Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Wójta Gminy Bierawa.
3. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne dokumenty zgłoszeniowe.
4. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych w sposób ciągły, w trakcie trwania rekrutacji oraz po jej zakończeniu, na posiedzeniach Komisji.
5. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi dokumenty zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
6. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
7. Komisja rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji złożonych dokumentów rekrutacyjnych, może zażądać dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach.
8. Beneficjenci Końcowi, którzy zostaną zakwalifikowani do Projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
9. Warunkiem dostarczenia sprzętu komputerowego i podłączenia Internetu w ramach Projektu jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych organizowanych w Projekcie. O terminach szkolenia Beneficjenci Końcowi będą informowani w formie pisemnej lub telefonicznie.
10. Przez cały okres trwania Projektu właścicielem sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach Projektu będzie Gmina Bierawa.



§ 7.

Prawa i obowiązki Beneficjenta Końcowego

1. Do obowiązków Beneficjentów Końcowych należą:
 - 1) przedkładanie Informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, na wniosek Gminy Bierawa i tylko w zakresie niezbędnym,
 - 2) niezwłoczne powiadamianie Koordynatora Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania),
 - 3) wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem,
 - 4) zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu komputerowego otrzymanego w ramach Projektu,
 - 5) przestrzeganie legalności oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie komputerowym otrzymanym w ramach projektu,
 - 6) przestrzeganie zasady, że zabronione jest ściąganie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych,
 - 7) dbanie o sprzęt komputerowy otrzymany w ramach projektu, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu specjalistom do spraw IT Projektu oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energii elektrycznej),
 - 8) udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli Projektu,
 - 9) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z winy Beneficjenta Końcowego.
2. Beneficjent Końcowy może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają mu dalszy udział w Projekcie. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku wykluczenia Beneficjenta Końcowego z udziału w Projekcie lub rezygnacji Beneficjenta Końcowego z udziału w Projekcie, do Projektu zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku gdy miejsce, w którym ma być instalowany sprzęt komputerowy dostarczony w ramach Projektu dla Beneficjenta Końcowego znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Beneficjent ma prawo odmówić udziału w projekcie Beneficjentowi Końcowemu.
4. Beneficjent Końcowy, który zmieni miejsce zamieszkania poza granice administracyjne Gminy Bierawa, traci prawo uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku śmierci Beneficjenta Końcowego, osoba prowadząca z nim wspólne gospodarstwo domowe, spełniająca kryteria udziału w Projekcie i wyrażająca chęć udziału, po udokumentowaniu spełniania warunków, nabywa prawo do udziału w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Regulaminie.



7. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego sprzętu komputerowego w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Bierawa zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wzorów dokumentów rekrutacyjnych.
2. **Trwałość projekt zachowana będzie do dnia 31 grudnia 2020r.**
3. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do Koordynatora Projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.