

Opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z posesji, na których zamieszkują mieszkańcy. Usługa dotyczy nieruchomości położonych administracyjnie na terenie Gminy Bierawa. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie.

Pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy przekazać do instalacji posiadających status Regionalnej instalacji do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

W przypadku awarii lub odmowy przyjęcia odpadów przez instalacje regionalne odpady należy przekazać do instalacji zastępczych.

Odpady zebrane selektywnie wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że w trakcie trwania zamówienia może nastąpić zmiana Regionu Gospodarki Odpadami z Regionu Południowo-Wschodniego Województwa Opolskiego do Regionu II Województwa Śląskiego.

II. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

1. Odbiór odpadów z nieruchomości z podziałem na:

a) zabudowę jednorodzinną:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku lub worku,
- odpady surowcowe (tzw. „suche”) w osobnym worku,
- papier – w osobnym worku,
- szkło opakowaniowe – w osobnym worku,
- odpady biodegradowalne – w osobnym pojemniku (w okresie od 1 kwietnia do 31 października),
- popiół z palenisk domowych – w okresie od 1 listopada do 31 marca w osobnym pojemniku (w tym co odpady biodegradowalne),

b) zabudowę wielorodzinną:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku,
- odpady surowcowe (tzw. „suche”) – w osobnym pojemniku,
- szkło opakowaniowe – w osobnym pojemniku,
- odpady biodegradowalne w okresie od 1 kwietnia do 31 października – w workach o pojemności nie większej niż 120 l.
- popiół z palenisk domowych – w okresie od 1 listopada do 31 marca w osobnym pojemniku.

c) zabudowę jedno i wielorodzinną:

- przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony o

średnicy do 56 cm, odpady biodegradowalne – bez ograniczeń oraz odpady budowlane i rozbiórkowe w postaci gruzu stanowiące odpady komunalne w ilości 300 kg rocznie na mieszkańca, mieszkańcy mogą dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony o średnicy do 56 cm, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne odbierane będą w systemie akcyjnym.

2. Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

- a) worki o pojemności 60 l i 120 l
- b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l
- c) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych innych niż wymienione w pkt b), w tym odpadów niebezpiecznych.

Wskazane powyżej pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.

Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki w odpowiednich kolorach:

- zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
- brązowym, z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne w okresie od 1 kwietnia do 31 października lub popiół z palenisk domowych w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- żółtym, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. „suche”),
- czarnym, ciemnoszarym z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować worki w odpowiednich kolorach:

- zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe
- żółtym, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. „suche”)
- niebieskim, z przeznaczeniem na papier
- czarnym, z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- brązowym, z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne

Wszystkie pojemniki, kontenery na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów, a także w oznakowanie zapewniające identyfikację użytkownika pojemnika, kontenera – etykieta z oznaczeniem nieruchomości i kodem kreskowym. Oznakowanie zapewniające identyfikację użytkownika pojemnika, kontenera zapewnia Wykonawca. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne informacje.

3. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynosi:

a) zabudowa jednorodzinna:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- odpady surowcowe (tzw. „suche”) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- papier – nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące
- szkło opakowaniowe – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,

- odpady biodegradowalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- popiół z palenisk domowych – w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

b) zabudowa wielorodzinna:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
- odpady surowcowe (tzw. „suche”) – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- szkło opakowaniowe – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- odpady biodegradowalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- popiół z palenisk domowych – w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

c) Odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w systemie akcyjnym co najmniej raz w trakcie trwania zamówienia.

e) zbiórka przeterminowanych leków odbywać się będzie w specjalistycznych pojemnikach ustawionych w aptekach (Bierawa i Dziergowice) oraz w punktach świadczenia usług medycznych (Kotłarnia, Bierawa, Dziergowice).

f) Zbiórka zużytych baterii odbywać się będzie w budynku Urzędu Gminy Bierawa.

g) Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 6.00-20.00.

h) System odebrania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych na nieruchomościach nie zamieszkałych.

4. Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady do PSZOK (teren byłego składowiska odpadów w Grabówce) oraz zapewni odbiór odpadów na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 14 dni po wypełnieniu pojemników.

Wykonawca w terminie do 06.03.2017 r. dostarczy następujące pojemniki na odpady do PSZOK:

- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 - kod 17 01 07 - **kontener typu KP 7**,
- odpady ulegające biodegradacji - kod 20 02 01 - **kontener typu KP- 7**
- inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe - kod 13 02 08* - szczelnie zamknięta beczka odporna na oddziaływania odpadów **typu PN 20 220 dm³**,
- opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone - kod 15 01 10* - szczelnie zamknięta beczka odporna na oddziaływania odpadów **typu PN 20 220 dm³**,
- zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 - kod 16 02 14 - **pojemniki typu PA 1100**
- elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 1602 15 - kod 16 02 16 - **pojemniki typu PA 1100**
- magnetyczne i optyczne nośniki informacji - kod 16 80 01 – zamykana **beczka typu PN 20 220 dm³**

- rozpuszczalniki - kod 20 01 13 * - szczelnie zamykana beczka odporna na oddziaływanie odpadów typu **PN 20 220 dm³**,
- kwasy - kod 20 01 14* - - szczelnie zamykana beczka odporna na oddziaływanie odpadów typu **PN 20 220 dm³**,
- alkalia - kod 20 01 15* - szczelnie zamykana beczka odporna na oddziaływanie odpadów typu **PN 20 220 dm³**,
- odczynniki fotograficzne - kod 20 01 17* - szczelnie zamykana beczka odporna na oddziaływanie odpadów typu **PN 20 220 dm³**,
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć - kod 20 01 21 * - **pojemniki PN 22/155 lub pojemniki na świetlówki PN 03/120**
- oleje i tłuszcze jadalne - kod 20 01 25 - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 20 220**,
- oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 - kod 20 01 26* - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 20 220**,
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne - kod 20 01 27* - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 20 220**,
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 - kod 20 01 28 - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 1100**,
- detergenty zawierające substancje niebezpieczne - kod 20 01 29* - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 1100**
- detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 - kod 20 01 30 - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 1100**
- baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie - kod 20 01 33* - **zbiorcze pojemniki typu PN12** - baterie oraz **pojemniki typu PN16** – akumulatory
- baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 - kod 20 01 34 - **pojemnik typu PN06**
- odzież - kod 20 01 10 - szczelne worki z tworzywa sztucznego typu **BIG- BAG**
- tekstylia - kod 20 01 11 - szczelne worki z tworzywa sztucznego typu **BIG- BAG**
- leki cytotoksyczne i cytostatyczne - kod 20 01 31* - specjalistyczne pojemniki indywidualne **typu PM09/60**
- leki inne niż wymienione w 20 01 31 - kod 20 01 32 - specjalistyczne pojemniki indywidualne **typu PM09/60**
- opakowania z papieru i tektury - kod 15 01 01 - zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**
- opakowania z tworzyw sztucznych - kod 15 01 02 - zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**
- opakowania wielomateriałowe - kod 15 01 05 - zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**
- zmieszane odpady opakowaniowe - kod 15 01 06 - zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**,
- opakowania ze szkła - kod 15 01 07 - zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**,
- papier i tektura - kod 20 01 01 – zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**.

Termin wyposażenia PSZOK w pojemniki może ulec zmianie tj. do 6 dnia miesiąca od rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (RTV, AGD) – kod 20 01 23, 20 01 35, 20

01 36, 16 02 13, opony – kod 16 01 03 oraz odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07 – brak konieczności podstawienia pojemników, odbiór po uprzednim zgłoszeniu.

5. Wypełnienie następujących obowiązków:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia posesji, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów oraz pojemniki i worki do zbierania odpadów w sposób selektywny.
Pojemność i ilość pojemników oraz worków musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich opróżniania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów gromadzonych w sposób selektywnych takich jak: odpady surowcowe, papier, szkło opakowaniowe, popiół. Pojemniki powinny spełniać wymagania następujących norm: PN EN 840-1 oraz PN EN 840-2
 - a) szacunkowa ilość pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - 2300 szt. o pojemności 120 l,
 - 400 szt. o pojemności 240 l,
 - 40 szt. o pojemności 1100 l.
 - b) szacunkowa ilość pojemników o pojemności 120 l , do zbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny:
 - 30 szt. – zielony, z przeznaczeniem na szkło,
 - 30 szt. – żółty, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. "suche"),
 - 1900 szt. – brązowy, z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji oraz popiół.
 - c) szacunkowa ilość pojemników o pojemności 1100 l , do zbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny:
 - 30 szt. – zielony, z przeznaczeniem na szkło
 - 50 szt. - żółty, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. "suche"),
 - d) szacunkowa ilość worków o pojemności od 60 l do 120 l, do zbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny:
 - 800 szt./miesiąc - niebieski, z przeznaczeniem na papier,
 - 800 szt./miesiąc – zielony, z przeznaczeniem na szkło,
 - 3000 szt./miesiąc – żółty, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. "suche"),
 - 200 szt./miesiąc – brązowy, z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć posesje, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki stanowiące własność Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Pierwsze worki z przeznaczeniem na odpady gromadzone w sposób selektywny powinny być dostarczone do mieszkańców w ilości po 2 z każdego rodzaju dla każdej posesji.
- 3) Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od dnia dostarczenia pojemników wykaz nieruchomości, do których dostarczył pojemniki do zbierania odpadów komunalnych wraz z informacją o ilości poszczególnych pojemników.
- 4) Wykonawca zaopatrywać będzie nieruchomości w worki na odpady każdorazowo w trakcie odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników i worków w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację Wykonawcy, poprzez umieszczenie logo firmy, dodatkowo na workach należy umieścić napis określający rodzaj gromadzonych odpadów.

- 6) W przypadku zmian zaistniałych na danej posesji Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności pojemników oraz worków w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającą.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy, remontu i wymiany zniszczonych pojemników.
- 8) Po zakończeniu świadczenia usługi objętej umową Wykonawca zobowiązany jest do odbioru własnych pojemników w terminie do 14 dni.
- 9) Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przygotowuje harmonogram wywozu wszystkich rodzajów odbieranych odpadów.
Pierwszy wywóz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołu z palenisk domowych nastąpić ma nie później niż do 10.03.2017 r. z zachowaniem dwutygodniowej ciągłości wywozów odpadów.
W harmonogramie należy określić kiedy Wykonawca przeprowadzi mycie i dezynfekcję pojemników na odpady biodegradowalne.
Harmonogram winien być ustalony w taki sposób, aby odbiór odpadów odbywał się w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel i świąt.
Harmonogram winien być przygotowany w formie czarno-białych ulotek w ilości ok. 2300 szt. i rozprowadzony wśród mieszkańców.
Przez rozprowadzenie Zamawiający rozumie dostarczenie harmonogramów do skrzynek na listy.
- 10) Na czas trwania zamówienia Wykonawca zapewnia odbiór odpadów z punktu selektywnego zbiórki odpadów po wypełnieniu pojemnika i na koniec obowiązywania umowy.
- 11) W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje 2 akcje w roku w zakresie zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon do średnicy 56 cm.
- 12) Wykonawca raz w czasie realizacji zamówienia (w maju lub czerwcu) przeprowadzi mycie i dezynfekcję pojemników na odpady biodegradowalne w miejscu odbioru odpadów z zastosowaniem specjalistycznego pojazdu śmieciarki typu myjka o zamkniętym obiegu wody.
- 13) W zakresie sprawozdawczości Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) bieżącego prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami prawa,
 - b) wszystkie sprawozdania i raporty będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej,
 - c) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy raporty miesięczne, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Raporty powinny zawierać informacje o:
 - a.1) ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - b.1) ilości i rodzaju odpadów z podziałem na frakcje odebranych podczas zbiórki,
 - c.1) sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (jako potwierdzenie należy dysponować kartami przekazania odpadów),
 - d) przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz

realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),

- 14) Wykonawca ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu po zajściu zdarzenia, o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości.
- 15) Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy.
- 16) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 17) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- 18) Wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 19) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 20) Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS) umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz prowadzenie monitoringu bazującego na tym systemie.
- 21) Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego.
- 22) Dostosowanie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic (szerokości ulic) i gęstości zabudowy.
- 23) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami i przepisami prawa.
- 24) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 25) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń).
- 26) Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeżeli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej przez Zamawiającego.
- 27) Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

- 28) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Bierawa.
- 29) Przekazywanie Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 30) Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłową realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

6. Transport i zagospodarowanie odpadów z zachowaniem następujących warunków i zasad:

- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- 2) odbiór odpadów z ulic o utrudnionym dojeździe odbywać się będzie samochodami dostosowanymi do odbioru i transportu odpadów o niższym tonażu,
- 3) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
- 4) Wykonawca wykonując usługę zobowiązany jest do przestrzegania zapisów:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity : Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016, poz. 1987 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity : Dz.U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity : Dz.U. z 2015 r., poz. 1688),

III. W zakresie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i każdej ilości zebranych, niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych,
- 2) Dotarcia do każdej nieruchomości położonej na terenie Gminy Bierawa w terminie określonym w harmonogramie,
- 3) Dostarczania pojemników oraz worków do segregacji odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, **w terminie 14 dni od daty powiadomienia** o tych okolicznościach przez Zamawiającego,
- 4) Powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie ujętej w systemie,
- 5) Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego,
- 6) Rozpatrywania skarg i reklamacji **w terminie 14 dni kalendarzowych** od daty ich wpłynięcia,
- 7) Pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy określonej w punkcie 5 (np. pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego).
- 8) Zapewnienia Zamawiającemu dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” – **minimum jedno stanowisko w siedzibie Zamawiającego**. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.

IV. Podstawowe dane ilościowe dotyczące Gminy Bierawa

Ilość mieszkańców zgodnie z wykazem meldunkowym	7444 (na dzień 31.12.2016 r.)
Szacunkowa ilość mieszkańców zamieszkałych	6000
Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych – punktów odbioru odpadów	2200 w zabudowie jednorodzinnej 28 w zabudowie wielorodzinnej
Powierzchnia Gminy	120 km ²

Miejscowości na terenie gminy:

Brzeźce, Stare Koźle, Bierawa, Lubieszów, Dziergowice, Solarnia, Grabówka, Korzonek, Ortowice, Stara Kuźnia, Koblarnia, Goszyce.

Ilości odpadów komunalnych odebranych w roku 2015 z terenu Gminy Bierawa z nieruchomości zamieszkałych:

- opakowania z papieru **34,9** Mg/rok
- opakowania z tworzyw sztucznych **10,5** Mg/rok
- zmieszane odpady opakowaniowe **144,1** Mg/rok
- szkło **93,9** Mg/rok
- tworzywa sztuczne **7,5** Mg/rok
- zużyty urządzenie **0,03** Mg/rok
- odpady biodegradowalne **410,8** Mg/rok
- inne odpady nie ulegające biodegradacji – **50,6** Mg/rok
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne **1696,1** Mg/rok
- popiół z palenisk domowych – **390,9** Mg
- odpady wielkogabarytowe **165,6** Mg/rok
- zmieszane odpady z betonu, gruzu **82,7** Mg/rok
- odpadowa papa **9,8** Mg/rok
- zużyte opony **9,2** Mg/rok

Ilości odpadów komunalnych odebranych w I półroczu 2016 roku z terenu Gminy Bierawa z nieruchomości zamieszkałych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **795** Mg
- odpady surowcowe (tzw. „suche”) – **81** Mg
- szkło opakowaniowe – **36** Mg
- odpady biodegradowalne – **140** Mg
- popiół z palenisk domowych – **369** Mg
- odpady wielkogabarytowe **96** Mg
- opony – **0,4** Mg

V. Obowiązki Zamawiającego wynikające z zamówienia:

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bierawa z informacją o adresach i ilości osób zamieszkujących każdą nieruchomość, zgodnie z złożonymi deklaracjami na dzień podpisania umowy.
2. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów lub rozpoczęto wytwarzanie odpadów zgodnie ze złożoną przez właściciela nieruchomości deklaracją. Informacja zostanie przekazana w terminie 14 dni po uzyskaniu takiej informacji przez Zamawiającego.

3. Zamawiający na koniec każdego miesiąca przekaze Wykonawcy informację o rzeczywistej ilości mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Bierawa, w celu prawidłowego wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia.

VI. W zakresie bazy magazynowo-transportowej Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Posiadania odpowiedniej do przedmiotu zamówienia bazy, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. min.:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w ten sposób, aby uniemożliwić wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.), dopuszczone stosownymi decyzjami administracyjnymi,
 - e) bazę magazynowo – transportową należy wyposażyć w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 2) Stosowania się do odpowiednich przepisów prawnych w zakresie realizacji pkt 3, między innymi do Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do Ustawy.
- 3) Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 4) Wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przestrzeganiu zapisów zawartych w pkt 3, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację umowy (w zakresie dostępu do danych) do czasu wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków. Za opóźnienia wynikające z tego tytułu odpowiada Wykonawca.
- 6) Udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 7) Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część umowy na usługi, ani sędowany na Zamawiającego po wykonaniu Umowy.

VII. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania, Zamawiający uzna, iż cały zakres świadczenia usługi określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście, bez pomocy Podwykonawców.
- 3) Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.

- 4) Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem winien przedłożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, umowę lub projekt umowy, jaką ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 5) Zamawiający odmówi zgody na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą w przypadku, gdy Podwykonawca nie będzie posiadał:
 - 5.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Bierawa, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a objętych umową w ramach której wykonywał będzie usługę,
 - 5.2. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą o odpadach, wydanego przez właściwy organ, lub
 - 5.3. wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w przypadku powierzenia mu zakresu robót wymagających takiego zezwolenia.
- 6) Ewentualna zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej i warunków określonych w pkt 4 i 5.
- 7) Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne działania.
- 8) Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama, jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.

Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze zawieranie umów Podwykonawcy z kolejnymi podwykonawcami.

VIII Aspekty prawne realizacji zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. , poz. 672 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),
- 5) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1803),
- 6) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (tekst jednolity : Dz.U. z 2014 r., poz. 1789 z późn.zm.),
- 7) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity : Dz. U. z 2015 r. poz. 1309 ze zm.),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014, poz. 1973),

- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów DPO i DPR (Dz. U. 2014 poz. 1966),
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
- 13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 14) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 15) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052),
- 16) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),
- 17) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- 18) Uchwała nr XLIX/329/2014 Rady Gminy Bierawa z dnia 27 października 2014 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie,
- 19) uchwała nr X/79/2015 Rady Gminy Bierawa z dnia 19 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bierawa i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 20) Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017 przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 roku.