

Opis przedmiotu zamówienia.

- I. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z posesji, na których zamieszkują mieszkańcy. Usługa dotyczy nieruchomości położonych administracyjnie na terenie Gminy Bierawa. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie.
- Pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy przekazać do instalacji posiadających status Regionalnej instalacji do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych dla Regionu II Województwa Śląskiego, w skład którego wchodzi Gmina Bierawa – zgodnie z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017.
- W przypadku awarii lub odmowy przyjęcia odpadów przez instalacje regionalne odpady należy przekazać do instalacji zastępczych.
- Odpady zebrane selektywnie wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987z późn. zm.).

II. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

1. Odbiór odpadów z nieruchomości z podziałem na:
 - a) zabudowę jednorodziną:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku lub worku,
 - odpady surowcowe (tzw. „suche”) w osobnym worku,
 - papier – w osobnym worku,
 - szkło opakowaniowe – w osobnym worku,
 - odpady biodegradowalne – w osobnym pojemniku (w okresie od 1 kwietnia do 31 października),
 - popiół z palenisk domowych – w okresie od 1 listopada do 31 marca w osobnym pojemniku (w tym co odpady biodegradowalne),
 - b) zabudowę wielorodzinną:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku,
 - odpady surowcowe (tzw. „suche”) – w osobnym pojemniku,
 - szkło opakowaniowe – w osobnym pojemniku,
 - odpady biodegradowalne w okresie od 1 kwietnia do 31 października – w workach o pojemności nie większej niż 120 l.
 - popiół z palenisk domowych – w okresie od 1 listopada do 31 marca w osobnym pojemniku.
 - c) zabudowę jedno i wielorodzinną:
 - przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony o średnicy do 56 cm, odpady biodegradowalne – bez ograniczeń oraz odpady budowlane i rozbiórkowe w postaci gruzu stanowiące odpady komunalne w ilości 300 kg rocznie

na mieszkańca, mieszkańcy mogą dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony o średnicy do 56 cm, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne odbierane będą w systemie akcyjnym.

2. Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

- a) worki o pojemności 60 l i 120 l
- b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l
- c) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych innych niż wymienione w pkt b), w tym odpadów niebezpiecznych.

Wskazane powyżej pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.

Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki w odpowiednich kolorach:

- zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
- brązowym, z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne w okresie od 1 kwietnia do 31 października lub popiół z palenisk domowych w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- żółtym, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. „suche”),
- czarnym, ciemnoszarym z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować worki w odpowiednich kolorach:

- zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe
- żółtym, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. „suche”)
- niebieskim, z przeznaczeniem na papier
- czarnym, z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- brązowym, z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne

Wszystkie pojemniki, kontenery na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów, a także w oznakowanie zapewniające identyfikację użytkownika pojemnika, kontenera – etykieta z oznaczeniem nieruchomości i kodem kreskowym. Oznakowanie zapewniające identyfikację użytkownika pojemnika, kontenera zapewnia Wykonawca. Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędne informacje.

3. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynosi:

a) zabudowa jednorodzinna:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- odpady surowcowe (tzw. „suche”) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- papier – nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące
- szkło opakowaniowe – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- odpady biodegradowalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

- popiół z palenisk domowych – w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

b) zabudowa wielorodzinna:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
- odpady surowcowe (tzw. „suche”) – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- szkło opakowaniowe – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- odpady biodegradowalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- popiół z palenisk domowych – w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

c) Odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w systemie akcyjnym co najmniej raz w trakcie trwania zamówienia.

e) zbiórka przeterminowanych leków odbywać się będzie w specjalistycznych pojemnikach ustawionych w aptekach (Bierawa i Dziergowice) oraz w punktach świadczenia usług medycznych (Kotłarnia, Bierawa, Dziergowice).

f) Zbiórka zużytych baterii odbywać się będzie w budynku Urzędu Gminy Bierawa.

g) Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 6.00-20.00.

h) System odebrania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych na nieruchomościach nie zamieszkałych.

4. Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady do PSZOK (teren byłego składowiska odpadów w Grabówce) oraz zapewni odbiór odpadów na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 14 dni po zapełnieniu pojemników.

Wykonawca w terminie do 03.07.2017 r. dostarczy następujące pojemniki na odpady do PSZOK:

- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 - kod 17 01 07 - **kontener typu KP 7**,

- odpady ulegające biodegradacji - kod 20 02 01 - **kontener typu KP- 7**

- inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe - kod 13 02 08* - szczelnie zamknięta beczka odporna na oddziaływania odpadów **typu PN 20 220 dm³**,

- opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone - kod 15 01 10* - szczelnie zamknięta beczka odporna na oddziaływania odpadów **typu PN 20 220 dm³**,

- zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 - kod 16 02 14 - **pojemniki typu PA 1100**

- elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 - kod 16 02 16 - **pojemniki typu PA 1100**

- magnetyczne i optyczne nośniki informacji - kod 16 80 01 – zamykana **beczka typu PN 20 220 dm³**

- rozpuszczalniki - kod 20 01 13 * - szczelnie zamykana beczka odporna na oddziaływanie odpadów **typu PN 20 220 dm³**,

- kwasy - kod 20 01 14* - - szczelnie zamykana beczka odporna na oddziaływanie odpadów typu **PN 20 220 dm³**,
- alkalia - kod 20 01 15* - szczelnie zamykana beczka odporna na oddziaływanie odpadów typu **PN 20 220 dm³**,
- odczynniki fotograficzne - kod 20 01 17* - szczelnie zamykana beczka odporna na oddziaływanie odpadów typu **PN 20 220 dm³**,
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć - kod 20 01 21 * - **pojemniki PN 22/155 lub pojemniki na świetlówki PN 03/120**
- oleje i tłuszcze jadalne - kod 20 01 25 - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 20 220**,
- oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 - kod 20 01 26* - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 20 220**,
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne - kod 20 01 27* - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 20 220**,
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 - kod 20 01 28 - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 1100**,
- detergenty zawierające substancje niebezpieczne - kod 20 01 29* - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 1100**
- detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 - kod 20 01 30 - zbiorczy zamykany, szczelny **pojemnik typu PA 1100**
- baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie - kod 20 01 33* - **zbiorcze pojemniki typu PN12** - baterie oraz **pojemniki typu PN16** – akumulatory
- baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 - kod 20 01 34 - **pojemnik typu PN06**
- odzież - kod 20 01 10 - szczelne worki z tworzywa sztucznego typu **BIG- BAG**
- tekstylia - kod 20 01 11 - szczelne worki z tworzywa sztucznego typu **BIG- BAG**
- leki cytotoksyczne i cytostatyczne - kod 20 01 31* - specjalistyczne pojemniki indywidualne **typu PM09/60**
- leki inne niż wymienione w 20 01 31 - kod 20 01 32 - specjalistyczne pojemniki indywidualne **typu PM09/60**
- opakowania z papieru i tektury - kod 15 01 01 - zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**
- opakowania z tworzyw sztucznych - kod 15 01 02 - zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**
- opakowania wielomateriałowe - kod 15 01 05 - zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**
- zmieszane odpady opakowaniowe - kod 15 01 06 - zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**,
- opakowania ze szkła - kod 15 01 07 - zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**,
- papier i tektura - kod 20 01 01 – zbiorczy zamykany **pojemnik o pojemności 1,1 m³**.

Termin wyposażenia PSZOK w pojemniki może ulec zmianie tj. do 3 dnia miesiąca od rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (RTV, AGD) – kod 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36, 16 02 13, opony – kod 16 01 03 oraz odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07 – brak konieczności podstawienia pojemników, odbiór po uprzednim zgłoszeniu.

5. Wypełnienie następujących obowiązków:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia posesji, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów oraz pojemniki i worki do zbierania odpadów w sposób selektywny.
Pojemność i ilość pojemników oraz worków musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich opróżniania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów gromadzonych w sposób selektywnych takich jak: odpady surowcowe, papier, szkło opakowaniowe, popiół. Pojemniki powinny spełniać wymagania następujących norm: PN EN 840-1 oraz PN EN 840-2
 - a) szacunkowa ilość pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - 2300 szt. o pojemności 120 l,
 - 400 szt. o pojemności 240 l,
 - 40 szt. o pojemności 1100 l.
 - b) szacunkowa ilość pojemników o pojemności 120 l , do zbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny:
 - 30 szt. – zielony, z przeznaczeniem na szkło,
 - 30 szt. – żółty, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw.„suche”),
 - 1900 szt. – brązowy, z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji oraz popiół.
 - c) szacunkowa ilość pojemników o pojemności 1100 l , do zbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny:
 - 30 szt. – zielony, z przeznaczeniem na szkło
 - 50 szt. - żółty, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw.„suche”),
 - d) szacunkowa ilość worków o pojemności od 60 l do 120 l, do zbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny:
 - 800 szt./miesiąc - niebieski, z przeznaczeniem na papier,
 - 800 szt./miesiąc – zielony, z przeznaczeniem na szkło,
 - 3000 szt./miesiąc – żółty, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw.„suche”),
 - 200 szt./miesiąc – brązowy, z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć posesje, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki stanowiące własność Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Pierwsze worki z przeznaczeniem na odpady gromadzone w sposób selektywny powinny być dostarczone do mieszkańców w ilości po 2 z każdego rodzaju dla każdej posesji.
- 3) Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od dnia dostarczenia pojemników wykaz nieruchomości, do których dostarczył pojemniki do zbierania odpadów komunalnych wraz z informacją o ilości poszczególnych pojemników.
- 4) Wykonawca zaopatrywać będzie nieruchomości w worki na odpady każdorazowo w trakcie odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników i worków w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację Wykonawcy, poprzez umieszczenie logo firmy, dodatkowo na workach należy umieścić napis określający rodzaj gromadzonych odpadów.
- 6) W przypadku zmian zaistniałych na danej posesji Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności pojemników oraz worków w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającą.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy, remontu i wymiany zniszczonych pojemników.
- 8) Po zakończeniu świadczenia usługi objętej umową Wykonawca zobowiązany jest do odbioru własnych pojemników w terminie do 14 dni.
- 9) Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przygotowuje harmonogram wywozu wszystkich rodzajów odbieranych odpadów.
Pierwszy wywóz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych nastąpić ma nie później niż do 12.07.2017 r. z zachowaniem dwutygodniowej ciągłości wywozów odpadów.
W harmonogramie należy określić kiedy Wykonawca przeprowadzi mycie i dezynfekcję pojemników na odpady biodegradowalne.
Harmonogram winien być ustalony w taki sposób, aby odbiór odpadów odbywał się w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel i świąt.
Harmonogram winien być przygotowany w formie czarno-białych ulotek w ilości ok. 2300 szt. i rozprowadzony wśród mieszkańców.
Przez rozprowadzenie Zamawiający rozumie dostarczenie harmonogramów do skrzynek na listy.
- 10) Na czas trwania zamówienia Wykonawca zapewnia odbiór odpadów z punktu selektywnego zbiórki odpadów po zapełnieniu pojemnika i na koniec obowiązywania umowy.
- 11) W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje 1 akcję w roku w zakresie zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon do średnicy 56 cm.
- 12) Wykonawca raz w czasie realizacji zamówienia (w maju lub czerwcu) przeprowadzi mycie i dezynfekcję pojemników na odpady biodegradowalne w miejscu odbioru odpadów z zastosowaniem specjalistycznego pojazdu śmieciarki typu myjka o zamkniętym obiegu wody.
- 13) W zakresie sprawozdawczości Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) bieżącego prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami prawa,
 - b) wszystkie sprawozdania i raporty będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej,
 - c) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy raporty miesięczne, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Raporty powinny zawierać informacje o:
 - a.1) ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - b.1) ilości i rodzaju odpadów z podziałem na frakcje odebranych podczas zbiórki,
 - c.1) sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (jako potwierdzenie należy dysponować kartami przekazania odpadów),
 - d) przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),

- 14) Wykonawca ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu po zajściu zdarzenia, o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości.
- 15) Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy.
- 16) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 17) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- 18) Wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 19) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 20) Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS) umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz prowadzenie monitoringu bazującego na tym systemie.
- 21) Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego.
- 22) Dostosowanie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic (szerokości ulic) i gęstości zabudowy.
- 23) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami i przepisami prawa.
- 24) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 25) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń).
- 26) Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeżeli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej przez Zamawiającego.
- 27) Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- 28) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Bierawa.

- 29) Przekazywanie Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 30) Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłową realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

6. Transport i zagospodarowanie odpadów z zachowaniem następujących warunków i zasad:

- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- 2) odbiór odpadów z ulic o utrudnionym dojeździe odbywać się będzie samochodami dostosowanymi do odbioru i transportu odpadów o niższym tonażu,
- 3) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
- 4) Wykonawca wykonując usługę zobowiązany jest do przestrzegania zapisów:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity : Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016, poz. 1987 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity : Dz.U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity : Dz.U. z 2015 r., poz. 1688),

III. W zakresie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i każdej ilości zebranych, niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych,
- 2) Dotarcia do każdej nieruchomości położonej na terenie Gminy Bierawa w terminie określonym w harmonogramie,
- 3) Dostarczania pojemników oraz worków do segregacji odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, **w terminie 14 dni od daty powiadomienia** o tych okolicznościach przez Zamawiającego,
- 4) Powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie ujętej w systemie,
- 5) Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego,
- 6) Rozpatrywania skarg i reklamacji **w terminie 14 dni kalendarzowych** od daty ich wpłynięcia,
- 7) Pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy określonej w punkcie 5 (np. pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego).
- 8) Zapewnienia Zamawiającemu dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” – **minimum jedno stanowisko w siedzibie Zamawiającego**. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.

IV. Podstawowe dane ilościowe dotyczące Gminy Bierawa

Ilość mieszkańców zgodnie z wykazem meldunkowym	7444 (na dzień 31.12.2016 r.)
Szacunkowa ilość mieszkańców zamieszkałych	6000
Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych – punktów odbioru odpadów	2200 w zabudowie jednorodzinnej 28 w zabudowie wielorodzinnej
Powierzchnia Gminy	120 km ²

Miejscowości na terenie gminy:

Brzeźce, Stare Koźle, Bierawa, Lubieszów, Dziergowice, Solarnia, Grabówka, Korzonek, Ortowice, Stara Kuźnia, Koblarnia, Goszyce.

Ilości odpadów komunalnych odebranych w 2016 roku z terenu Gminy Bierawa z nieruchomości zamieszkałych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **1 718,59 Mg**
- zmieszane odpady opakowaniowe – **120,33 Mg**
- inne odpady nie ulegające biodegradacji – **51,34 Mg**
- opakowania ze szkła – **108,01 Mg**
- opakowania z metali – **32,1 Mg**
- opakowania z tworzyw sztucznych – **8,05 Mg**
- tworzywa sztuczne – **12,36 Mg**
- odpady biodegradowalne – **446,71 Mg**
- popiół z palenisk domowych – **531,28 Mg**
- odpady wielkogabarytowe – **174,41 Mg**
- opony – **1,12 Mg**
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – **1,58 Mg**

V. Obowiązki Zamawiającego wynikające z zamówienia:

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bierawa z informacją o adresach i ilości osób zamieszkujących każdą nieruchomość, zgodnie z złożonymi deklaracjami na dzień podpisania umowy.
2. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów lub rozpoczęto wytwarzanie odpadów zgodnie ze złożoną przez właściciela nieruchomości deklaracją. Informacja zostanie przekazana w terminie 14 dni po uzyskaniu takiej informacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający na koniec każdego miesiąca przekaze Wykonawcy informację o rzeczywistej ilości mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Bierawa, w celu prawidłowego wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia.

VI. W zakresie bazy magazynowo-transportowej Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Posiadania odpowiedniej do przedmiotu zamówienia bazy, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. min.:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w ten sposób, aby uniemożliwić wstęp osobom nieupoważnionym,

- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.), dopuszczone stosownymi decyzjami administracyjnymi,
 - e) bazę magazynowo – transportową należy wyposażyć w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 2) Stosowania się do odpowiednich przepisów prawnych w zakresie realizacji pkt 3, między innymi do Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do Ustawy.
 - 3) Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
 - 4) Wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.
 - 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przestrzeganiu zapisów zawartych w pkt 3, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację umowy (w zakresie dostępu do danych) do czasu wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków. Za opóźnienia wynikające z tego tytułu odpowiada Wykonawca.
 - 6) Udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
 - 7) Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część umowy na usługi, ani sędowany na Zamawiającego po wykonaniu Umowy.

VII. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania, Zamawiający uzna, iż cały zakres świadczenia usługi określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście, bez pomocy Podwykonawców.
- 3) Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
- 4) Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem winien przedłożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, umowę lub projekt umowy, jaką ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający, **w terminie 14 dni roboczych** od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 5) Zamawiający odmówi zgody na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą w przypadku, gdy Podwykonawca nie będzie posiadał:
 - 5.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Bierawa, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

- nieruchomości zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a objętych umową w ramach której wykonywał będzie usługę,
- 5.2. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą o odpadach, wydanego przez właściwy organ, lub
 - 5.3. wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w przypadku powierzenia mu zakresu robót wymagających takiego zezwolenia.
- 6) Ewentualna zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej i warunków określonych w pkt 4 i 5.
 - 7) Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne działania.
 - 8) Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama, jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.

Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze zawieranie umów Podwykonawcy z kolejnymi podwykonawcami.

VIII Aspekty prawne realizacji zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. , poz. 672 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),
- 5) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1803),
- 6) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (tekst jednolity : Dz.U. z 2014 r., poz. 1789 z późn.zm.),
- 7) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity : Dz. U. z 2015 r. poz. 1309 ze zm.),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014, poz. 1973),
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów DPO i DPR (Dz. U. 2014 poz. 1966),
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
- 13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

- składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 14) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 15) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052),
 - 16) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),
 - 17) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
 - 18) Uchwała nr XLIX/329/2014 Rady Gminy Bierawa z dnia 27 października 2014 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie,
 - 19) uchwała nr X/79/2015 Rady Gminy Bierawa z dnia 19 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bierawa i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 20) uchwała nr XXVI/185/2017 Rady Gminy Bierawa z dnia 30 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie,
 - 21) uchwała nr XXVI/186/2017 Rady Gminy Bierawa z dnia 30 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bierawa i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 22) Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 roku.