

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**prowadzenie zajęć języka angielskiego oraz indywidualnych zajęć logopedycznych w Publicznym Przedszkolu z Oddziałami Zamiejscowymi w Bierawie**

Nazwa zamawiającego: Gmina Bierawa  
Adres zamawiającego:  
Kod miejscowości: 47-240 Bierawa  
Telefon: 77 4872 266  
Faks: 77 4872 262  
Adres strony internetowej: [www.bierawa.pl](http://www.bierawa.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [katarzyna.kostka@bierawa.pl](mailto:katarzyna.kostka@bierawa.pl)

### Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

strona internetowa [www.bierawa.pl](http://www.bierawa.pl)

W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie zajęć języka angielskiego oraz indywidualnych zajęć logopedycznych dla dzieci z Publicznego Przedszkola z Oddziałami Zamiejscowymi w Bierawie w ramach projektu pod nazwą *Szansa dla Przedszkolaka* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, oś priorytetowa IX Wysoka jakość edukacji, działanie 9.1 Rozwój edukacji, poddziałanie 9.1.3 Wsparcie edukacji przedszkolnej.

Liczba godzin zajęć języka angielskiego do zrealizowania w roku szkolnym 2017/2018 – **301**

Liczba godzin indywidualnych zajęć logopedycznych do zrealizowania w roku szkolnym 2017/2018 – **150,5**

Harmonogram zajęć zostanie ustalony z wybranym wykonawcą.

### II. Termin wykonania zamówienia

Dla zajęć z języka angielskiego – 01 października 2017 r.

Dla indywidualnych zajęć logopedycznych – 14 września 2017 r.



### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

1.1 kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności:

Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.

1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.

1.3 **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Wykonawca wskaże min. 1 Osobę/by do wykonania niniejszego zamówienia, które spełniają następujące warunki:

1) studia wyższe na kierunku (specjalności) pedagogika w zakresie języka angielskiego / logopedii,

2) studia wyższe na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w pkt a) ponadto ukończył studia podyplomowe w zakresie nauczania języka angielskiego / logopedii.

1.4 Nie podleganie wykluczeniu: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

### IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. III .2 zaproszenia zawarte w formularzu ofertowym- **zał. nr 1** do zaproszenia;

### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oferty w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).

2. Wszelkie oświadczenia (inne niż oferta wraz z załącznikami), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną**.

3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Dane adresowe do korespondencji:

Gmina Bierawa, ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa

6. Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.

9. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### VI. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

#### VII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

#### VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

- Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn. Formularz ofertowy.
- Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Dokumenty składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną, trwałą i czytelną techniką.
- Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, np. do podpisania oferty.
- Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki, należy kierować się tymi drukami.
- Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako konsorcjum, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp.
- W przypadku konsorcjum, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, będących Uczestnikami konsorcjum.
- Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania, Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone na osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, na ich wnioski.
- Zastrzeżenie informacji danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu znaczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiająca dostęp osób niepowołanych do jej treści.
- W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty, proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy**.
- Ofertę można złożyć na całość zamówienia.
- Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć z ogłoszenia:

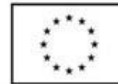
**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

**Gmina Bierawa  
ul. Wojska Polskiego 12  
47-240 Bierawa**

OFERTA na **Przeprowadzenie zajęć** \_\_\_\_\_

**NIE OTWIERAĆ PRZED 13.09 2017 r. godz. 09.05**



**IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert: Gmina Bierawa, ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa, sekretariat do godz. 09.00 do dnia 13 września 2017 r.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Gmina Bierawa, ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa, sala 24, godz. 09.05 dnia 13 września 2017 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert, podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w treści oferty.
8. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wniosek.

**X. Opis sposobu obliczania ceny.**

- Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

**XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**1.1 Cena całkowita brutto– waga 100 %**

W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną, nie będącą przedsiębiorcą, nie podaje się stawki podatku VAT. Cena podana w ofercie składanej przez taki podmiot jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający. Od podanej stawki dokona się potrąceń obligacyjnych na podstawie złożonego oświadczenia do umowy zlecenia. W przypadku zaistniałej konieczności, stawka zostanie pomniejszona o koszty Zamawiającego.

- 1.1.1) Kryterium cena– będzie obliczane według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena} \times 100) / \text{cena badanej oferty}$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
3. Obliczanie kryteriów w ww. sposób nastąpi jedynie w przypadku wpływu więcej niż 1 oferty, spełniające jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - 4.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - 4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie ma prawo ofertę odrzucić.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie wymaga dodatkowych formalności.

**XIII. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Katarzyna Kostka, tel. 77 4872 266

- XIV. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień publicznych.
  - XV. **Zamawiający** przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
    - 1) nie wpłynie żadna oferta,
    - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
    - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
    - 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
    - 5) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
  - XVI. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.
  - XVII. W przypadku kiedy w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta, Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpośredniego wskazania wykonawcy pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
  - XVIII. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy (zał. nr 3)
- Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania, zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Formularz ofertowy,



**FORMULARZ OFERTOWY**

**prorowadzenie zajęć języka angielskiego oraz indywidualnych zajęć logopedycznych w Publicznym Przedszkolu z Oddziałami Zamiejscowymi w Bierawie**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy.....

NIP .....

REGON .....(jeśli dotyczy)

Seria i numer dowodu osobistego ..... wydany przez .....

PESEL: ..... (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję przeprowadzenie zajęć \_\_\_\_\_ za

**cenę ryczałtową brutto ..... zł (słownie: .....) )**

*W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, cena brutto podana jak wyżej jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Od podanej stawki dokona się potrąceń obligatoryjnych na podstawie złożonego oświadczenia do umowy zlecenia. W przypadku zaistniałej konieczności, stawka zostanie pomniejszona o koszty pracodawcy.*

2. Osoby prowadzące zajęcia: .....

3. **Jako wykonawca oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. III ogłoszenia o zamówieniu.**

4. Jako Wykonawca oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Akceptuję(emy) istotne postanowienia umowy i nie wnoszę do nich uwag.

6. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Do oferty załączam następujące dokumenty:

a. ....

**PODPIS(Y):**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					