Załącznik nr 3a
do Zarządzenia nr 13/2025
Wójta Gminy Bierawa
z dnia 24.01.2025r.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Bierawa dla wspólnot mieszkaniowych

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" (dalej zwany Programem) oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Bierawa (dalej zwany Regulaminem).

2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

3. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy:
1) druk (formularz) wniosku wypełnić elektronicznie lub ręcznie,
2) wydrukować i opatrzyć własnoręcznym podpisem wnioskodawcy (beneficjenta końcowego) lub pełnomocnika wnioskodawcy (beneficjenta końcowego),
3) dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy w Bierawie.

4. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej, należy:
1) wypełnić wniosek elektronicznie,
2) następnie podpisać go za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego,
3) zalogować się na ePUAP i wybrać „Pismo ogólne do podmiotu publicznego",
4) załączyć do tego pisma podpisany wniosek i załączniki,
5) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Bierawie: ePUAP: /792mxfq6mg/SkrytkaESP.

Pola: Nr sprawy, Nr wniosku, Data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy w Bierawie.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE OGÓLNE

DANE WNIOSKODAWCY

Dane ogólne

1 Należy wpisać nazwę wspólnoty (pole obowiązkowe).
2 Należy wpisać NIP wspólnoty(pole obowiązkowe).
3 Należy wpisać telefon kontaktowy (pole obowiązkowe).
4 Należy wpisać adres e-mail (pole opcjonalne).
5 Należy wpisać ilość lokali mieszkalnych mieszczących się w budynku wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

Status wnioskodawcy

6 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z wyborem (pole obowiązkowe).
7 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z wyborem (pole obowiązkowe).

Adres zamieszkania
8 Należy wpisać kraj właściwy dla adresu Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
9 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
10 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
11 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
12 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
13 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
14 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu Wspólnoty Mieszkaniowej. W przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak" (pole obowiązkowe).
15 Należy wpisać numer budynku i numer lokalu właściwego dla adresu Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania albo adres pełnomocnika jeśli w imieniu wnioskodawcy występuję pełnomocnik)
16 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
17 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
18 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
19 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
20 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
21 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wspólnoty Mieszkaniowej. W przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak" (pole obowiązkowe).
22 Należy wpisać nr budynku i nr lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

Rachunek bankowy Wspólnoty do przekazania środków finansowych
23 Numer rachunku Wspólnoty, na który zostanie przekazane dofinansowanie.

INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU
INFORMACJE DOTYCZĄCE BUDYNKU WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
Adres wspólnoty mieszkaniowej

24 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.
25 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.
26 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak".

27 Należy wpisać nr budynku i nr lokalu właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Dane dotyczące budynku wspólnoty

28 Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Powierzchnia całkowita liczona jest po zewnętrznym obrysie ścian. Do tej wartości wlicza się powierzchnię wszystkich znajdujących się w budynku kondygnacji, zarówno nadziemnych, jak i podziemnych (np. piwnica czy podziemny garaż), a także zewnętrzne schody, różnego rodzaju dobudówki i nadbudówki, balkony, tarasy i inne elementy wystające na zewnątrz poza ściany budynku.

29 Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Jeżeli w księdze wieczystej widnieje nieaktualny numer ewidencyjny działki (np. w wyniku podziału), należy dołączyć do wniosku dokument wyjaśniający istniejącą rozbieżność (np. wypis z rejestru gruntów).

30 Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

W przypadku braku księgi wieczystej dla danego lokalu mieszkalnego do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.

31 Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji. Nie należy zaznaczać pola w przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym jest zarejestrowana działalność gospodarcza, ale nie jest ona prowadzona w tym miejscu.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

32 Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m2) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 31).

33 Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 31).

34 Wypełnia Urząd Gminy w Bierawie

Uwaga! Jeśli wyliczony w polu 34, procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane w ramach Programu.

35 Należy podać informację czy źródło/źródła ciepła znajdujące się w budynku wspólnoty będą wymieniane na ekologiczne (pole obowiązkowe).

36 Podać liczbę źródeł ciepła, które będą wymienione na ekologiczne. (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono w polu 35 TAK).

37 Należy zaznaczyć jeśli obecne źródło/źródła ciepła w budynku nie jest/są 5 klasy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono w polu 35 TAK).
38 Należy zaznaczyć jeśli obecne źródło/źródła ciepła w budynku jest/są 5 klasy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono w polu 35 NIE).

ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Planowane źródło ciepła

39 Należy obligatoryjnie zaznaczyć jedno nowe źródło ciepła przeznaczone do ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, które zostanie zamontowane w lokalu mieszkalnym w ramach realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono w polu 35 TAK).

Pozostałe koszty kwalifikowane

40 Należy wskazać te pozycje, które wnioskodawca zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w budynku wspólnoty. Można wybrać więcej niż jedną pozycję.
Uwaga! Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych wskazanych w pozostałych kosztach kwalifikowanych jest możliwe wyłącznie w przypadku likwidacji wszystkich źródeł ciepła na paliwa stałe i montażu nowego źródła ciepła lub jeśli posiadane źródło/źródła spełniają wymagania programu.

PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

41 Należy zaznaczyć, w którym kwartale wnioskodawca zamierza zakończyć wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

ZAŁĄCZNIKI

42 Załącznik obowiązkowy.
43 Załącznik obowiązkowy.

OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie i ich stosowania.
Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokalem mieszkalnym oraz wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłową realizacją przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól, wniosek należy opatrzyć datą i podpisem wnioskodawcy lub pełnomocnika.
Uwaga!
Złożenie podpisu dotyczy wszystkich oświadczeń i jest równoznaczne z ich akceptacją.