Załącznik nr 4
do Zarządzenia
nr 13/2025
Wójta Gminy Bierawa
z dnia 24.01.2025r.

Umowa nr …….
udzielenia dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Bierawa

zawarta w dniu ……..…….. w Bierawie, pomiędzy:
Gminą Bierawa, z siedzibą w Bierawie przy ul. Wojska Polskiego 12, NIP: 7492055417, REGON: 531412935, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Bierawa – Krzysztofa Ficonia,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Bierawa – Sybillę Pawliczek-Kubicką**
zwaną dalej **„Gminą"**
a
Panią/Panem ……., zamieszkałym/ą ……..……,
nr PESEL .....
zwaną/ym dalej **„Beneficjentem końcowym"**
lub
Panią/Panem ……..……., reprezentującym Wspólnotę Mieszkaniową ……,
zwaną/ym dalej **„Beneficjentem końcowym"**

zwanymi dalej **„Stronami"**
o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

Gmina, działając zgodnie z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE nr 001/2024/G-04/OA-CM/DCM w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie", zawartą dnia 17 stycznia 2024r., pomiędzy Gminą Bierawa a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (zwanym dalej WFOŚiGW w Opolu), udziela Beneficjentowi końcowemu na jego wniosek z dnia ……., dotacji w wysokości:
- do 30% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **16 500zł** (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych) lub
- do 60% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **27 500zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych) lub
- do 90% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **41 000zł** (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych),
- do 60% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **350 000** zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych), lub
- **do 60% kosztów** kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **360 000** zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych), lub
- **do 60% kosztów** kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **375 000** zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych), lub

- **do 60% kosztów** kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **150 000** zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)[1]
z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. ……,
……. polegającego na ……..……..
……...

§ 2
Warunki i sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia ……
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:
   1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1,
   2) dotrzymania terminów określonych w ust. 1 oraz § 3 ust. 1,
   3) realizacji zadania zgodnie z zasadami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie" oraz Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Bierawa,
   4) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
   5) rozliczenia zadania, w sposób wskazany w § 3,
   6) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
6. Beneficjent końcowy oświadcza, że zapoznał się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie" oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Bierawa, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2025 Wójta Gminy Bierawa z dnia 24.01.2025r., w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Bierawa i akceptuje ich warunki.

§ 3
Rozliczenie i wypłata dotacji

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w sposób określony w ust. 2-4, w terminie do dnia …….
2. W celu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent końcowy dostarczy do Urzędu Gminy w Bierawie „Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Bierawa", na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 lub załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 13/2025 Wójta Gminy Bierawa z dnia 24.01.2025r. w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Bierawa (zwany dalej wnioskiem o płatność), oraz oryginały lub uwierzytelnione przez Beneficjenta końcowego kserokopie dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia (w takim wypadku oryginały należy okazać do wglądu), w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, tj.:

[1] Pozostawić odpowiedni zapis.

1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych (załącznik nr 1 do wniosku o płatność),

2) dokumenty zakupu tj. faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego współmałżonka),

3) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za materiały i usługi,

4) protokół odbioru prac wykonawcy na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o płatność,

5) oświadczenie o wykonaniu przedsięwzięcia lub jego części siłami własnymi przez wnioskodawcę (beneficjenta końcowego), stanowiące załącznik nr 3 do wniosku o płatność,

6) dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza),

7) kartę produktu i etykietę energetyczną potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych,

8) certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla kotłów na paliwo stałe,

9) dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej[2],

10) protokół z próby szczelności instalacji gazowej – w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego,

11) protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów kominowych (spalinowych, dymowych i wentylacyjnych) – w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego i kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie;

12) audyt energetyczny;

13) dokumentację projektową;

14) ekspertyzy.

3. Dla potwierdzenia zgodności poniesionych kosztów koniecznych do wykonania przedsięwzięcia, z wykazem kosztów kwalifikowanych, dokumenty zakupu, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 muszą zawierać w szczególności:

1) datę sprzedaży i wystawienia dokumentu zakupu, w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1, tj. nie wcześniejszym niż data zawarcia niniejszej umowy i nie późniejszym niż termin końcowy wykonania przedsięwzięcia,

2) nazwę towaru i/lub wykonanej usługi, zawierającą dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (np. producent, nazwa, model, moc).

4. W przypadku wątpliwości co do właściwego wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Bierawa, niniejszą umową oraz przepisami prawa w zakresie związanym z realizowanym w ramach niniejszej umowy przedsięwzięciem.

5. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów wymienionych w ust. 2, pod względem poprawności i kwalifikowalności poniesionych kosztów, dotacja zostanie wypłacona w sposób wskazany we wniosku o płatność, tj. na rachunek bankowy, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków

[2] Pozostawić tylko wymagane dla danej umowy.

przez Gminę Bierawa z WFOŚiGW w Opolu, pod warunkiem otrzymania przez Gminę dotacji, zgodnie z ust. 6.
6. Gmina Bierawa otrzyma z WFOŚiGW w Opolu, dotację w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, zawierającego zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć, składanego nie częściej niż raz na miesiąc.
7. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
8. Za datę złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy w Bierawie.
9. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, Beneficjent końcowy zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 9, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej lub elektronicznej, przed upływem tego terminu.
11. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę i odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
12. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 4
Trwałość przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości, Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu oraz innych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, po jego otrzymaniu, nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie sprzedaży, należy zamieścić wówczas zapis o przejęciu tego zobowiązania przez nabywcę nieruchomości od Beneficjenta końcowego.

§ 5
Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych przez Wójta Gminy Bierawa pracowników Urzędu Gminy w Bierawa oraz przez pracowników Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i WFOŚiGW w Opolu, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.

§ 6
Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1) niewykonania przedsięwzięcia lub niespełnienia przez Beneficjenta końcowego pozostałych warunków, o których mowa w § 2,
2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5,
3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Beneficjenta końcowego przy ubieganiu się o dotację i przy jej rozliczaniu,
4) wskazanym w § 3 ust. 11 i 12.

§ 7
Zwrot udzielonej dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
1) stwierdzenia jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1,
2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
3) niezachowania trwałości przedsięwzięcia, o której w § 4,
4) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5.

2. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Gminy o nr **83 1240 6292 1111 0011 3305 6784**, w banku **Bank PEKAO S.A. w Kędzierzynie-Koźlu**, w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.).

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.) oraz warunki określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie" i Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Bierawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spór rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

…… ……
Gmina **Beneficjent końcowy**

……
Kontrasygnata Skarbnika Gminy