

HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

w okresie od 1 kwietnia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

Samorządowy Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bierawie, ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa, tel. 77/4872-804

ODBIÓR Z POJEMNIKÓW

Miejscowości	Nazwa ulicy	Miesiąc i dzień odbioru											
		IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Brzeźce + Stare Koźle I	Brzeźce: wszystkie ulice	4	2	13	11	8	5	3	14	12			
	Stare Koźle: Braci Wolnych, Leśna, Polna, Melcza, Ogrodowa, 1-go Maja, Wolności do skrzyżowania z 1-go Maja	18	16	27	25	22	19	17	28	27			
Stare Koźle II + Stara Kuźnia	Stare Koźle: pozostałe ulice	5	4	14	12	9	6	4	2	13			
	Stara Kuźnia: wszystkie ulice	19	17	28	26	23	20	18	15	28			
Bierawa I	Dworcowa, Wiory, Mickiewicza, Kościuszki, Serżyski, Dębowa, 3-go Maja, Powstańców, Kościelna, Sienkiewicza, Ottona Steiera, Krótka, Wojska Polskiego, Dąbrowskiego, Dąbrowy	6	5	1	13	10	7	5	3	14			
	Bierawa: Ottona Steiera, Sobieskiego, Dolna, Leśna, Ogrodowa, Polna, 22 lipca, J. Jacka, Ogrodowa, Nowe Osiedle	20	18	15	27	24	21	19	16	29			
Bierawa II + Lubieszów	Lubieszów: wszystkie ulice	7	6	2	14	11	8	6	4	1			
	Dziergowice: Nowa, Krótka, Konopnickiej, Morcinka, Piaskowa, Sienkiewicza, Kwiatowa, Kolejowa, Sportowa, Olimpijska	21	19	16	28	25	22	20	17	30			
Dziergowice I + Solarnia	Solarnia: wszystkie ulice	8	7	3	1	12	9	7	5	2			
	Kozielska, Wąska, Brzozowa, Klaszorna, Ogrodowa, Kościelna, Turska, Słoneczna, Dworcowa, Działkowa, Graniczna, Parkowa, Raciborska, Odrzańska, Olszowa, Łagodna, Polna, Powstańców, Leśna, Wodna	22	20	17	15	26	23	21	18	31			
Dziergowice II	Wszytkie ulice	11	9	6	4	1	12	10	7	5			
		26	23	20	18	16	26	24	21	19			
Grabówka, Goszyce, Ortowice, Kotlarnia, Korzonek		12	10	7	5	2	13	11	8	6			
		27	24	21	19	17	27	25	22	20			

ODBIÓR WORKÓW Z ODPADAMI PO SEGREGACJI – wystawiane przed godz. 06.30

Miejscowości	Miesiąc i dzień odbioru												
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
Dziergowice	13	11	8	6	3	1	12	9	7				
	14	12	9	7	4	2	13	10	8				
Lubieszów, Solarnia	15	13	10	8	5	3	14	12	9				
	28	25	22	20	18	14	26	23	21				
Bierawa	29	26	24	21	19	15	27	24	22				
Brzeźce, Stare Koźle, Korzonek													
Ortowice, Grabówka, Kotlarnia, Stara Kuźnia, Goszyce													

PALENIE ŚMIECI SZKODZI ZDROWIU I ŚRODOWISKU

NIE PAL NASĄCZANYCH PODKŁADÓW KOLEJOWYCH (SZWELE)

Zasady odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Bierawa regulują następujące przepisy:

- Ustawa z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr.39, poz.251 z późn.zmian.).
 - Ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.z 2005 r. Nr.236, poz.2008 r. z późn.zmian.)
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierawa przyjętego uchwałą nr IX/66/2007 Rady Gminy Bierawa z dn. 21.05.2007 r. (Dz.U. Woj. Opolskiego Nr.49, poz. 1601 z późn.zmian.).
 - Zarządzenie nr 4/2006 Wójta Gminy Bierawa z dnia 07.12.2006 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi ZGKiM w Bierawie do dokonywania czynności związanych z prowadzeniem Zakładu w granicach zwykłego zarządu, w tym do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy objętych statutowymi zadaniami jednostki
 - Zarządzenie nr 454/10 Wójta Gminy Bierawa z dnia 24.02.2010 r. w sprawie określenia zasad regulujących odbiór odpadów komunalnych przez zakład budżetowy,
- oraz:** Umowy cywilne o świadczenie usług przez SZBGKiM w Bierawie w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów segregowanych przez SZBGKiM w Bierawie.

Odpady odbierane są jedynie z gospodarstw domowych i od osób prawnych z którymi zawarto stosowne umowy.

Obowiązkiem przekazującego odpady, zapisanym w umowie, jest ich segregowanie.

Do selektywnego gromadzenia odpadów z makulatury, opakowań szklanych i opakowań z tworzyw sztucznych należy stosować worki z oznaczeniem SZBGKiM w Bierawie i określeniem rodzaju gromadzonych odpadów, a do pozostałych odpadów zmieszanych pojemniki plastikowe, określone w w/w Regulaminie, oznaczone czytelną naklejką „UG Bierawa” z kolejnym numerem porządkowym.

Kolory i przeznaczenie worków:

- **niebieski** - papier i tektura, - **biały** - szkło białe, - **zielony** - szkło kolorowe, **żółty** – tworzywa sztuczne opakowaniowe.

Do worków na papier i tekturę nie należy wrzucać: opakowań po wapnie, cementie, mat.bud., tłuszczach, środkach chemicznych.

Do worków na opakowania szklane nie należy wrzucać: szkła okiennego i samochodowego, wszelkiej ceramiki, luster, szklanych opakowań po środkach chemicznych i farmaceutycznych, żarówek.

Do worków na opakowania z tworzyw sztucznych nie należy wrzucać: opakowań i butelek po olejach i smarach, butelek i pojemników po farbach, lakierach, materiałach budowlanych, wykładzin, okładzin, płytek i profili okiennych ze sztucznego tworzywa, foli z opakowań mater.budowl., pianek, styropianu, elementów sanitarnych, budowlanych, AGD, części pojazdów i urządzeń mechanicznych, opakowań po środkach chwastu i owado-bójczych.

Opakowania plastikowe po jogurtach, masłach, margarynach, jajkach oraz innych art.spożywczych, oraz czyste kartoniki po napojach należy zgromadzić w jednym opakowaniu, a następnie umieścić w worku z napisem PLASTIK. Puszki aluminiowe należy złożyć w jednej dowolnej torbie foliowej, a następnie umieścić w worku z nadrukiem PLASTIK.

Zawiązane worki należy wystawić przed posesją, na chodniku lub poboczu drogi, przed godz. 6.30 w dniu wywozu podanym w harmonogramie. Worki wystawione później mogą zostać nie odebrane.

Na worku należy nakleić naklejkę z otrzymanymi kodami - liczbowym i kreskowym

lub inną naklejkę z wpisanym na niej czytelnie nr klienta wraz z imieniem i nazwiskiem, lub napisać nazwisko i imię i nr pojemnika.

Możliwym jest też dla posiadaczy tylko jednej umowy z nieruchomości podanie na worku adresu.

Pracownicy, odbierający worki, dokonują zapisów, w posiadanej ewidencji, o ilości worków i ich wystawiającym na podstawie zawartych na nich naklejkach lub napisach. Za brak czytelnej identyfikacji worka, uniemożliwiającej przypisanie go właściwemu wystawiającemu, odpowiedzialność ponosi jedynie wystawiający.

Odpady selektywnie gromadzone będą odbierane bezpłatnie tylko i wyłącznie wtedy, gdy będą w worku oznaczonym symbolem SZBGKiM, worek będzie napelniony co najmniej do połowy, odpady nie będą zawierały jakiegokolwiek zanieczyszczeń w postaci odpadów komunalnych lub innych odpadów (np.: budowlanych, biodegradowalnych), a każdy worek będzie zawierał rodzaj odpadów zgodny z opisany na nim przeznaczeniem. Tektura może być oddana w związanej paczce. Kontrolę odpadów zgromadzonych w workach będzie prowadził pracownik odbierający je. Jeśli w workach stwierdzi zanieczyszczenia pozostawi worek bez odbioru (odpady te mogą zostać odebrane w innym, omówionym terminie, jako odpady komunalne zmieszane, za dodatkową odpłatnością). Odpady będą kwalifikowane przez pracownika odbierającego zgodnie ze stanem faktycznym, bez możliwości późniejszej reklamacji wystawiającego worek. Pracownik nie oczekuje na przygotowanie, wystawienie lub przesyłanie worków.

Pracownicy odbierający worki nie biorą odpowiedzialności za braki w ich oznakowaniu, za ich kradzież lub ich zniszczenie przed odbiorem. Pozostawienie bez odbioru worka z powodu zanieczyszczeń lub niezgodności zawartości z jego przeznaczeniem stanowi nie zaliczenie przekazania odpadów segregowanych.

Po odebraniu pełnych worków pracownik pozostawi puste, w ilości zgodnej z kolorem i rodzajem odebranych. Worki zostaną pozostawione na posesji w skrzynce na listy, na pojemniku na odpady, w przerwie płotu lub w innym widocznym miejscu. SZBGKiM nie bierze odpowiedzialności za kradzież lub zniszczenie przekazanych worków. Brakujące worki można zakupić w SZBGKiM.

Odpady segregowane winny być przekazywane do odbioru w rozliczeniu kwartalnym, z co najmniej następującą częstotliwością:

- 1 worek na kwartał z nieruchomości w której przebywa 1 mieszkaniec,
- 2 worki na kwartał z nieruchomości w której przebywa 2 do 3 mieszkańców,
- 3 worki na kwartał z nieruchomości w której przebywa co najmniej 4 mieszkańców.

Zaliczenie, w prowadzonej ewidencji worków w danym kwartale, w ilości co najmniej wskazanej powyżej, oznacza wypełnienie przez gospodarstwo domowe obowiązku segregacji. Większej ilości przekazanych worków w kwartale nie zalicza się na kwartał następny.

Właściciele nieruchomości, którzy nie wywiążą się w danym kwartale z ilości przekazania worków z odpadami segregowanymi, wskazanej wyżej, nie otrzymują ulgi i opłacają przez następne kwartały opłatę za odbiór odpadów komunalnych według stawki obowiązującej za odpady niesegregowane. Stosowanie ponownie opłaty ulgowej następuje za kwartał następny po spełnieniu obowiązku przekazania w kwartale poprzednim worków z odpadami segregowanymi w ilości co najmniej wyżej wymienionej.