



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowy Debiut 50+”

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji do projektu pt. „Cyfrowy Debiut 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2.

Definicje

Ile kroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Cyfrowy Debiut 50+”;
2. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Bierawa, Partnera Projektu pt. „Cyfrowy Debiut 50+”;
3. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do Projektu;
4. Uczestniku Projektu (zamiennie Beneficjencie Końcowym lub Grupie Docelowej) - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
5. Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w Projekcie, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
6. Umowie użyczenia – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną obejmującą bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego oraz zapewnienie dostępu do Internetu, której wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu);
7. Regulaminie – należy przez to niniejszy Regulamin;
8. Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe mogą być jednoosobowe i wieloosobowe (2- i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne;
9. Rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;



§ 3.

Informacje o Projekcie

1. Celem Projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród osób 50+ zamieszkałych na terenie Gminy Bierawa, zagrożonych wykluczeniem z powodu trudnej sytuacji materialnej.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion" osi priorytetowej 8 "Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
3. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Bierawa z siedzibą pod adresem: ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa.

§ 4.

Kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do 30 Beneficjentów Końcowych zamieszkałych na terenie Gminy Bierawa, którzy zostaną wybrani spośród Grupy Docelowej Projektu, tj. osób w wieku powyżej 50. roku życia, których przeciętny dochód brutto na osobę w rodzinie (wg definicji z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłoszonych komunikatem w „Monitorze Polskim” przez Prezesa ZUS.
2. Uczestnikami Projektu mogą być tylko osoby spełniające warunki określone w ust. 3, które odbędą proces rekrutacji zgodnie z § 5 i 6.
3. Uczestnicy Projektu muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) mieć ukończony 50. rok życia w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) osiągać przeciętny dochód brutto na osobę w rodzinie (wg definicji z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) nie przekraczający kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłoszonych komunikatem w „Monitorze Polskim” przez Prezesa ZUS, tj. kwoty 844,45 zł (Przy ustalaniu dochodu rodziny nie uwzględnia się: dodatku pielęgnacyjnego za tajne nauczanie, dodatku pielęgnacyjnego dla inwalidy wojennego całkowicie niezdolnego do pracy i samodzielnej egzystencji, dodatku dla sieroty zupełnej, dodatku kombatanckiego, świadczenia w wysokości dodatku kombatanckiego, dodatku kompensacyjnego, świadczeń pieniężnych dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianych w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładanych wydobywania rud uranu i batalionach budowlanych, świadczenia pieniężnego przysługującego osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR, świadczenia pieniężnego przysługującego cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych)
 - 3) posiadać miejsce stałego zamieszkania na terenie Gminy Bierawa,
 - 4) nie posiadać komputera i dostępu do Internetu,
 - 5) zobowiązać się do uczestniczenia w szkoleniach zaplanowanych w ramach Projektu,



- 6) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5.

Zasady i proces rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - 1) pierwszy etap obejmować będzie powołanie stosownym zarządzeniem Wójta Gminy Bierawa Komisji Rekrutacyjnej oraz nabór zgłoszeń do Projektu,
 - 2) drugi etap obejmować będzie:
 - a) weryfikację zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) utworzenie listy Beneficjentów Końcowych oraz listy rezerwowej, na podstawie analizy dokumentów,
 - c) poinformowanie osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
2. W wyniku rekrutacji Komisja Rekrutacyjna wyłoni grupę 30 Uczestników Projektu, którą ostatecznie zatwierdzi Wójt Gminy Bierawa.
3. Rekrutacja Beneficjentów Końcowych rozpocznie się 17 czerwca 2014r. Rekrutacja do Projektu jest otwarta i jawna.
4. Formularze rekrutacyjne są dostępne w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierawie ul. Wojska Polskiego 12, w Sekretariacie Urzędu Gminy Bierawa mieszczącym się w budynku Urzędu Gminy w Bierawie ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa oraz na stronie internetowej Gminy Bierawa.
5. Do formularza rekrutacyjnego należy załączyć:
 - 1) potwierdzoną własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości Wnioskodawcy,
 - 2) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu brutto lub odcinek renty i emerytury wnioskodawcy oraz każdej osoby pozostającej z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym lub w rodzinie z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy.
6. Jeśli dana część formularza rekrutacyjnego nie dotyczy wnioskodawcy, to należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Zgłoszenia do Projektu należy dokonać poprzez złożenie podpisanego formularza rekrutacyjnego z dokumentami, o których mowa w ust. 3, osobiście w godz. **pracy Urzędu, tj. poniedziałek 8-17, wtorek-czwartek 7-15, piątek 7-14** lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) na adres: **Urząd Gminy w Bierawie, ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa** w terminie do 30 czerwca 2014 r. do godz. 17.00 z dopiskiem „**Cyfrowy Debiut 50 +**”. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Jedna osoba jest uprawniona do złożenia tylko jednego zgłoszenia.
9. Osobą odpowiedzialną za rekrutację w Projekcie jest: **Karina Musioł Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wojska Polskiego 12 Bierawa tel. 077 4872 266 wew. 120.**
10. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Beneficjenta Końcowego z uczestnictwa w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.



11. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent Końcowy będzie poinformowany pisemnie.
12. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Końcowy może ją uzupełnić w terminie do 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie, nie będą przyjmowane, a zgłoszenie wnioskodawcy zostanie odrzucone.
13. Zgłoszenie nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem wnioskodawcy do udziału w Projekcie.
14. Złożone przez wnioskodawców dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Szczegółowych informacji na temat rekrutacji do Projektu można uzyskać pod numerami telefonu **Karina Musioł 77 4872 266 wew.120, Katarzyna Kostka 77 4872 163, Artur Pawlaczyk 77 4872 266 wew. 106, Ewelina Mrozek 77 4872 266 wew. 121.**
16. Szczegółowych informacji na temat Projektu udzielają Koordynator projektu **Katarzyna Kostka tel. 77 4872 266 wew. 109.**
17. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w sytuacji wystąpienia wolnych miejsc w projekcie.

§ 6.

Ocena formularzy zgłoszeniowych

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami niniejszego Regulaminu.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje, Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Wójta Gminy Bierawa.
3. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne dokumenty zgłoszeniowe.
4. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych w sposób ciągły, w trakcie trwania rekrutacji oraz po jej zakończeniu, na posiedzeniach Komisji.
5. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi dokumenty zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
6. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
7. Komisja rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji złożonych dokumentów rekrutacyjnych, może zażądać dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach.
8. Beneficjenci Końcowi, którzy zostaną zakwalifikowani do Projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
9. Warunkiem dostarczenia sprzętu komputerowego i podłączenia Internetu w ramach Projektu jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych organizowanych w Projekcie. O terminach szkolenia Beneficjenci Końcowi będą Informowani w formie pisemnej lub telefonicznie.
10. Przez cały okres trwania Projektu właścicielem sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach Projektu będzie Gmina Bierawa.



§ 7.

Prawa i obowiązki Beneficjenta Końcowego

1. Do obowiązków Beneficjentów Końcowych należą:
 - 1) przedkładanie Informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, na wniosek Gminy Bierawa i tylko w zakresie niezbędnym,
 - 2) niezwłoczne powiadamianie Koordynatora Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania),
 - 3) udział w organizowanych w ramach Projektu szkoleniach. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Końcowy ma obowiązek zgłosić ten fakt najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z Projektu. Każdy Beneficjent Końcowy ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniach. Kolejna nieusprawiedliwiona nieobecność będzie skutkowałą wykluczeniem z Projektu,
 - 4) wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem,
 - 5) zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu komputerowego otrzymanego w ramach Projektu,
 - 6) przestrzeganie legalności oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie komputerowym otrzymanym w ramach projektu,
 - 7) przestrzeganie zasady, że zabronione jest ściąganie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych,
 - 8) dbanie o sprzęt komputerowy otrzymany w ramach projektu, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu specjalistom do spraw IT Projektu oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energii elektrycznej),
 - 9) udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli Projektu,
 - 10) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z winy Beneficjenta Końcowego.
2. Beneficjent Końcowy może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają mu dalszy udział w Projekcie. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku wykluczenia Beneficjenta Końcowego z udziału w Projekcie lub rezygnacji Beneficjenta Końcowego z udziału w Projekcie, do Projektu zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku gdy miejsce, w którym ma być instalowany sprzęt komputerowy dostarczony w ramach Projektu dla Beneficjenta Końcowego znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Beneficjent ma prawo odmówić udziału w projekcie Beneficjentowi Końcowemu.
4. Beneficjent Końcowy, który zmieni miejsce zamieszkania poza granice administracyjne Gminy Bierawa, traci prawo uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku śmierci Beneficjenta Końcowego, osoba prowadząca z nim wspólne gospodarstwo domowe, spełniająca kryteria udziału w Projekcie i wyrażająca chęć



udziału, po udokumentowaniu spełniania warunków, nabywa prawo do udziału w Projekcie.

6. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Regulaminie.
7. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego sprzętu komputerowego w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Bierawa zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wzorów dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt realizowany będzie do dnia 31 grudnia 2015 r.
3. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do Koordynatora Projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

Wójt Gminy Bierawa
mgr Krzysztof Ficoń