



**IRZP.271.3.2014**

## **Gmina Bierawa**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Rodzaj zamówienia: dostawy**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa sprzętu komputerowego oraz świadczenie usługi dostępu  
do szerokopasmowego Internetu w ramach projektu pn.:  
*„Połączeni cyfrowo w Gminie Bierawa”***

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne

- zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Zatwierdził: .....

14.03.2014r.



## SPIS TREŚCI

I.	Informacja o Zamawiającym.....	3
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia .....	5
V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	6
VI.	Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	7
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
VIII.	Wadium, termin związania ofertą.....	9
IX.	Sposób przygotowania oferty .....	10
X.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
XI.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	12
XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	13
XIII.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą .....	13
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.....	13
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	12
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	14
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	15
XVIII.	Załączniki do specyfikacji.....	18



## I. Informacja o Zamawiającym

1. Zamawiający:  
Gmina Bierawa  
ul. Wojska Polskiego 12  
47-240 Bierawa  
[www.bierawa.pl](http://www.bierawa.pl) , e-mail: [ug@bierawa.pl](mailto:ug@bierawa.pl)  
REGON: 531412935 NIP: 749-205-54-17  
zwany dalej „Zamawiającym”.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
Adrian Zygmund – tel. 774872163 – w zakresie formalnym  
Artur Pawlaczyk – tel. 774872266 wew. 106 – w zakresie merytorycznym
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## II. Tryb udzielania zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 „ustawy” jw., dla zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000.00 euro (zgodnie art.11 ust.8 ustawy).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

30213300-8 – komputer biurowy  
32420000-3 – urządzenia sieciowe  
72318000-7 – usługi transmisji danych  
72411000-4 – dostawcy usług internetowych  
72400000-4 – usługi internetowe



**3.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego łącznie z oprogramowaniem z oprogramowaniem wraz z świadczenie usług dostępu do szerokopasmowego Internetu dla uczestników projektu oraz z instalacją oraz obsługą serwisową.**

### **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.**

obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Gminy Bierawa w ramach projektu „Połączeni cyfrowo w gminie Bierawa” realizowanego w ramach działania 8.3 programu Innowacyjna gospodarka wraz opieką serwisową posprzedażną sprzętu i oprogramowania.

1. Wymagania:

- 1) **Zakup i dostawę 40 stacjonarnych zestawów komputerowych**, w skład zestawu wchodzi: monitor, klawiatura, mysz, system operacyjny, pakiet oprogramowania zabezpieczającego, stacja robocza, router z przeznaczeniem dla wskazanych 40 gospodarstw domowych jako grupy docelowej
- 2) **Zakup i dostawę 58 stacjonarnych zestawów komputerowych**, w skład zestawu wchodzi: monitor, klawiatura, mysz, system operacyjny, pakiet oprogramowania zabezpieczającego, stacja robocza, drukarka laserowa z przeznaczeniem dla :
  - a) Przedszkola Dziergowice – 1 zestaw komputerowy+1 drukarka laserowa
  - b) Przedszkola Bierawa - 1 zestaw komputerowy+1 drukarka laserowa
  - c) Gimnazjum Bierawa – 2 zestawy komputerowe+1 drukarka laserowa
  - d) Zespołu Szkół Dwujęzycznych w Solarni - 20 zestawów komputerowych+1 drukarka laserowa
  - e) Szkoły Podstawowej w Starym Koźlu – 8 zestawów komputerowych+1 drukarka laserowa
  - f) Szkoły Podstawowej w Starej Kuźni – 11 zestawów komputerowych+1 drukarka laserowa
  - g) Szkoły Podstawowej w Dziergowicach – 12 zestawów komputerowych+1 drukarka laserowa
  - h) GOPSu w Bierawie – 3 zestawy komputerowe+1 drukarka laserowa
- 3) **Zapewnienie** 24 miesięcznej aktualizacji oprogramowania i licencji
- 4) **Zakup i dostawę** nowego oprogramowania dla 98 zestawów komputerowych, w skład oprogramowania wchodzi: pakiet biurowy oraz oprogramowanie antywirusowe i monitorujące;
- 5) **Przeprowadzenie szkolenia dla 40 osób** – beneficjentów
- 6) Opieka serwisowa posprzedażna sprzętu i oprogramowania przez okres 24 miesiące.

### **UWAGA**

W każdym miejscu, w którym w opisie przedmiotu zamówienia/specyfikacjach technicznych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) objętego zamówieniem wyposażenia albo wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne



dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie wyposażenia równoważnego albo oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych do opisanych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

### **Świadczenie usług dostępu do szerokopasmowego Internetu dla uczestników projektu wraz z instalacją oraz obsługą serwisową.**

Obejmuje świadczenie usług dostępu do szerokopasmowego Internetu dla 40 rodzin będących uczestnikami projektu oraz 8 jednostek organizacyjnych gminy przez okres 9 miesięcy+60 miesięcy (koszt niekwalifikowany), wraz z instalacją i pracami instalacyjno-konfiguracyjnymi – dla 40 rodzin oraz 8 jednostek organizacyjnych

#### 1. Wymagania

- a) Dostarczenie Internetu do 40 gospodarstw domowych (łącznie 40 komputerów) + 8 jednostek organizacyjnych (58 komputerów) na terenie Gminy Bierawa z wykorzystaniem dostępnej sieci dostępowej oraz posiadanej technologii i urządzeń.
- b) Prace instalacyjne i konfiguracyjne - 40 rodzin (40 komputerów) + 8 jednostek organizacyjnych (58 komputerów).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania wobec specyfikacji zostały określone w załączniku nr 6 i nr 7 do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Ustala się termin zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego do 30 dni od podpisania umowy.

Ustala się termin realizacji przedmiotu zamówienia przez okres :

1. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie: wykonania przyłączy telekomunikacyjnych, uruchomienie połączeń sieciowych oraz aktywacja usługi dostępu do Internetu dla wszystkich uczestników projektu, określa się na 30 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres 24 miesiące od dnia zakończenia prac zakresie gwarancji i asysty technicznej dla dostarczonego sprzętu i oprogramowania
3. Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres 9 miesięcy + 60 miesięcy od dnia zakończenia prac zakresie gwarantowanego dostępu do Internetu i związanej z tym asysty technicznej.
4. Świadczenie usług przed terminem wskazanym w ust. 2 będzie traktowane przez Zamawiającego jako łącza testowe i nie podlegają opłatom ze strony Zamawiającego.
5. Podane terminy w pkt.1 oraz 2 wynikają z harmonogramu realizacji projektu oraz założonych wskaźników projektu.



## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy: Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
    - a) Wykonawca w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych musi działać na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia, rozumianego jako:**
    - a) Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca zrealizował - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 150.000 PLN brutto każda.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej, rozumianej jako:**
    - a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia tj.: posiadają polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiotem zamówienia Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 PLN,**

**(w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy jej opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą ten fakt potwierdzać).**

2. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas dopuszczalne jest, aby Wykonawcy łącznie spełniali powyższy warunek.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.





5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w ust. VI SIWZ metodą spełnia/nie spełnia bez znaczenia punktowego.
6. Wykonawcy, którzy nie spełnią, choć jednego z ww. warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

## **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do SIWZ);
- 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.) ze względu na realizację usług telekomunikacyjnych
- 3) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł
- 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

- 1) Dowód wpłacenia /wniesienia/ wadium.
- 2) Pełnomocnictwo oryginale bądź kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie – jeżeli dotyczy.
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ

**4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2,3,4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokument, o którym mowa w ust 3, pkt 1, lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt 3, pkt 1, lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, pkt 1, lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. ust. pkt 2 stosuje się odpowiednio.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację pisemnie lub faksem. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).





2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
6. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.

#### **VIII. Wadium, termin związania ofertą**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 10.000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy, 00/100),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
3. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wnosi przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze: 12 1240 3103 1111 0010 5014 8508.

W tytule przelewu Wykonawca powinien dopisać: „Wadium - „Połączeni cyfrowo w Gminie Bierawa”.

4. Wadium wniesione formie pieniężnej uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych



- oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
6. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.
  7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 6 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
    - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
      - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  11. Brak zabezpieczenia oferty wadium stosownie do wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
  12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. (licząc dzień pierwszy – dzień składania ofert).

## **IX. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

**Oferta na : „Dostawę sprzętu komputerowego oraz świadczenie usługi dostępu do szerokopasmowego Internetu w ramach projektu pn.: „Połączeni cyfrowo w Gminie Bierawa" nie otwierać przed 24.03.2014 r. godz. 10.00”**

2. Oferta:
  - a) należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
  - b) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
  - c) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez śladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,



- d) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
  - e) wszelkie poprawki powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę uprawnioną,
  - f) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - g) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
  - h) Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów udostępniających Wykonawcy wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
  4. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
  6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  7. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.
  9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
  10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.



## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **24.03.2014 r.** do godziny 10:00.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **24.03.2014 r.** o godzinie 10:10 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Bierawa, sala nr 24.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz ofertowy, w którym należy określić wynagrodzenie dla poszczególnych części zamówienia w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz SIWZ.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów (waga)</b>
<b>1.</b>	<b>Cena = 100%</b>	<b>100</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100}{\text{Cena oferty ocenianej}}$$

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną.

## **XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć część zadania podwykonawcom przedstawi Zamawiającemu ich wykaz z określeniem jaką część zamówienia zamierza im powierzyć.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcami musi być zgodne z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.





## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy niezakwestionowany przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
4. W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
5. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony faksem, lub pisemnie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
  - 1) nastąpi zmiana w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
  - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia,
  - 5) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie,
  - 6) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna),
  - 7) Jeżeli wystąpiły okoliczności, których strony przy dołożeniu należytej staranności na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
  - 8) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia oraz gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia,





- 9) Strony dopuszczają możliwość zmiany lokalizacji świadczenia usługi w przypadku zmiany osoby bądź zmiany miejsca zamieszkania (pobytu) Beneficjenta Ostatecznego Projektu. Liczba zmian lokalizacji będzie zależna od liczby zmiany lub przeprowadzki Beneficjentów Ostatecznych Projektu,
- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia parametrów technicznych usług transmisji danych, związaną z rozwojem funkcjonujących technologii i potrzeb zapewnienia kompatybilności z urządzeniami systemu i sprzętu użytkowników - w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów, bez zmiany wynagrodzenia
- 11) Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w formularzu oferty – może nastąpić zapisemną zgodą Zamawiającego, gdy wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego; w przypadku gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdził spełnienie przez Wykonawcę opisanych warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalający spełnić warunki w SIWZ (lub wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).
- 12) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu o 3 miesiące świadczenia usług dostępu do szerokopasmowego Internetu oraz świadczenia usług utrzymania, serwisowania i zarządzania łączami dostępu do Internetu dla wszystkich uczestników projektu.
- 13) Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 14) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie pisemne uzasadnienie sporządzone przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W złożonej ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), zgodną z obowiązującymi Wykonawcę przepisami.
8. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do podanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, włącznie z kosztami dostawy, ubezpieczenia, cła i opłat celnych (jeśli występują).

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Informacja wykonawcy.
  - 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji



Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 2) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
2. Odwołanie
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
    - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 6) Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale II pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
  - 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – pisemnie.
  - 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  - 11) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  - 12) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.



- 13) Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 14) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 15) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 16) Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 17) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 18) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 19) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
- 20) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 21) Koszty postępowania odwoławczego:
  - a) w okolicznościach, o których mowa w pkt 16, znosi się wzajemnie;
  - b) w okolicznościach, o których mowa w pkt 17:
    - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
    - znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
  - c) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 18, ponosi:
    - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
    - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.



- 22) Odwołujący może wycofać odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli wycofanie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

### **XVIII. Załączniki do specyfikacji**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4 – Wykaz usług
- Nr 5 – Wzór umowy
- Nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – sprzęt
- Nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – usługi
- Nr 8 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Nr 9 – oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej